

南京市市级项目预算绩效目标表					
2025年度					
项目名称		江豚站法律顾问费		主管部门	南京市绿化园林局
项目类型		分年度安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2022年		完成时间	2026年
实施单位		南京长江江豚省级自然保护区管理站		项目负责人/ 联系电话	
立项必要性		根据法治政府建设工作要求，建立完善法律顾问制度。聘请法律顾问团队是建立健全法律顾问制度的基本要求。			
实施可行性		依据市政府《关于建立法律顾问制度的意见》（宁政发[2014]167号）			
项目实施内容		主要包括法律顾问对管理站办公运转类项目及绿色南京项目的合同及涉及单位的法律事务提供专业性指导意见，确保项目合理高效运行。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			5
	支出		半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数	
		江豚站法律顾问费	5	5	
中长期目标		进一步规范相关合同审批程序，确保合同内容符合规定，确保管理站资金使用，合同签订审批，执行均符合要求及规范。			
年度目标		进一步规范相关合同审批程序，建设法律顾问体系，确保合同内容符合规定，确保合同符合要求，确保财政资金使用合理。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确	
		绩效目标合理性	合理	合理	
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理	
		预算编制科学性	科学	科学	
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%	
		预算执行率	=100%	=100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	
		制度执行有效性	有效	有效	
产出指标	数量指标	根据具体实际情况核定	有效	有效	
	质量指标	符合相应标准，确保合同有效实施	有效	有效	
	时效指标	以合同规定为准	有效	有效	
	成本指标	压缩控制在合理范围内	有效	有效	
效益指标	经济效益	确保合同有效执行	有效	有效	
	社会效益				
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度				

南京市市级项目预算绩效目标表					
2025年度					
项目名称		2025年江豚管理站办公家具购置		主管部门	南京市绿化园林局
项目类型		一次性安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2025年		完成时间	2025年
实施单位		南京长江江豚省级自然保护区管理站		项目负责人/ 联系电话	
立项必要性		保障单位办公正常运转。			
实施可行性		通过购买和更新办公家具设备，保障办公正常运转。			
项目实施内容		1. 办公柜一台；2. 办公桌一张；3. 椅子两把。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			0.38
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		2025年江豚管理站办公家具购置		0	0.38
中长期目标		为进一步提高办公效率完善办公设备，提高办公效率。			
年度目标		为进一步提高办公效率完善办公设备，提高办公效率。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值	
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	规范	
		立项依据充分性	充分	充分	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	
过程	资金管理	预算执行率	=100%	=100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
		资金到位率	序时进度	100%	
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效	
		管理制度健全性	健全	健全	
产出指标	数量指标	按照规定打印所需文件	有效	有效	
	质量指标				
	时效指标	按照文件保密性实施	合规	有效	
	成本指标	合理运用，避免损坏	合规	有效	
效益指标	经济效益	达到设备合理使用年限	合规	有效	
	社会效益				
	生态效益				

	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

南京市市级项目预算绩效目标表				
2025年度				
项目名称		2025年江豚管理站办公设备购置		主管部门 南京市绿化园林局
项目类型		一次性安排项目		项目级次 市本级
开始时间		2025年		完成时间 2025年
实施单位		南京长江江豚省级自然保护区管理站		项目负责人/ 联系电话
立项必要性		保障单位办公正常运转。		
实施可行性		通过购买和更新办公设备，保障办公正常运转。		
项目实施内容		1. 电脑一台；2. 两套软件		
项目资金 （万元）	收入			全年（程） 预算数
		资金总额		0.64
	支出		半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		2025年江豚管理站办公设备购置	0	0.64
中长期目标		为进一步提高办公效率完善办公设备，提高办公效率。		
年度目标		为进一步提高办公效率完善办公设备，提高办公效率。		
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分
		立项程序规范性	规范	规范
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确
		绩效目标合理性	合理	合理
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
		资金分配合理性	合理	合理
过程	资金管理	预算执行率	=100%	=100%
		资金使用合规性	合规	合规
		资金到位率	序时进度	100%
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	按规定打印所需文件	合规	有效
	质量指标			
	时效指标	按照文件保密性实施	合规	有效
	成本指标	合理运用，避免损坏	合规	有效

效益指标	经济效益	达到设备合理使用年限	合规	有效
	社会效益			
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			