

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表

填报单位:	南京市绿化园林局	项目名称:	园林和林业行业管理业务培训					
项目实施年度:	2025							
填报人:	蒋振欣	联系电话:						
年度绩效目标:	通过培训, 增强参训人员的思想认识和工作能力, 熟悉行业规范, 增强全市各相关单位的沟通协调, 从而熟练开展业务工作, 提升业务能力, 有效推动林业工作发展。							
年度绩效目标完成情况:	完成							
项目名称	年初预算数	实际执行数	是否偏差					
林长制工作培训	1	0	是					
林业综合培训	1	0.31	是					
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策。 评分规则: 以上评价要点各占1/3权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%~80% (含)、80%~60% (含)、60%~0%评分。	
		立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符, 属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围, 是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则: 以上评价要点各占20%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%~80% (含)、80%~60% (含)、60%~0%评分。	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则: 以上评价要点各占1/3权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%~80% (含)、80%~60% (含)、60%~0%评分。	
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点: (如未设定预算绩效目标, 也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%~80% (含)、80%~60% (含)、60%~0%评分。	

	资金投入	资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。	
		预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。	
过程	资金管理	资金到位率	100%	部分达成并具有一定效果	3	1.5	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	
		预算执行率	=100%	15.50%	3	0.46	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	预算调减至0.35万元
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。	

产出指标	数量指标	培训人数	156人	156.00人	10	10	培训人数≥156人，得10分	
	质量指标	经费支出合规性	100%	100%	10	10	经费支出合规，得10分	
	时效指标	培训成效	有效	达成预期目标	5	5	培训成效达成预期目标，得5分	
	成本指标	项目总成本	=100%	100%	5	5	总成本控制在预算范围内，得5分	
效益指标	社会效益	从业人员保护管理水平	提高	达成预期目标	15	15	从业人员保护管理水平得长，得15分	
	可持续影响	对单位履职、促进事业发展的持续性影响	较好	达成预期目标	15	15	对单位履职、促进事业发展的持续性影响达成预期目标得15分	
满意度指标	服务对象满意度	参训人员的满意度	≥90%	≥90%	10	10	满意度超过90%，得10分	
						95.96		
注：1、自评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分（总分100）。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。								